

入居申込書(法人用)



株式会社ライフコーポレーション

TEL:098-850-2222 FAX:098-850-2752

管理会社 賃貸契約担当 :

※2週間以内 家賃発生日

年 月 日 ⇒ 年 月 日

物件	名称	(号室)			使用目的	住居・店舗・事務所・()	
	所在地	沖縄県			取引形態	管理・一般	
	家賃	円	共益費	円	駐車場	円	スクランブルサポート
	敷金(保証金)	円	礼金	円	浄水器	円	入居前消臭抗菌施工(有・無)

★申込書に記載された個人情報は入居審査のため関係機関へ提出することを承諾します。

駐車車両	車両ナンバー	メーカー名	車種および車名	色
	<small>(未定の場合: 購入予定・来客用)</small>		<small>(普通車・コンパクトカー・軽自動車・バイク)</small>	
	<small>(未定の場合: 購入予定・来客用)</small>		<small>(普通車・コンパクトカー・軽自動車・バイク)</small>	

ご紹介頂いた不動産会社名
担当者名()

申込法人名	フリガナ			
	社名			
	所在地		TEL	()
	業種		FAX	()
	設立		資本金	
	従業員数		年商	
	借りる理由			

契約窓口	フリガナ	所属	役職
	担当者名	連絡先	()
	E-mailアドレス	※契約手続時に使用します	

入居者・同居者	氏名(フリガナ)	続柄	生年月日(西暦)	年齢	携帯番号	会社名・学校名
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			

<input type="checkbox"/> 連帯保証人(代表者を除く) <input type="checkbox"/> 緊急連絡先(代表者必須)	フリガナ	続柄	男・女	配偶者	生年月日(西暦)
	氏名			有・無	年 月 日(歳)
	本籍地				自宅TEL ()
	現住所				携帯TEL ()
	現在の住居	自己所有・家族所有・公営住宅・アパート・その他()			
	勤務先名				勤務TEL ()
	所在地				入社年 西暦 年 年収 万円
勤務区分	自営・社員・公務員・臨時職員(契約社員)・アルバイト ・パート・年金受給・その他()	所属		役職(階級)	

【備考欄】

【入居審査依頼書 入居手続き確認書】

入居申込について

- ① 仮申込・仮りで部屋を押さえる・入居申込書の未提出での部屋確保は行っておりません。必ず、最終意思でお申込み下さい。
- ② 「入居申込書」を提出以降、原則キャンセルはできません。どうぞ、御了承下さい。
- ③ 新築工事中の物件や退去予定の物件は、入居開始が遅延する可能性がある事をご了承いただいた上でお申込み下さい。
- ④ 退去が無くなる、入居開始日が遅延するなど、その影響による損害賠償については一切お受けいたしません。
また、全てをキャンセルとして預かった申込金や契約金は全額返金いたします。

契約手続について

- ① 「入居申込書」・「入居審査依頼書」・「身分証明書の写し」をご提出頂いた後、入居審査手続を行います。
- ② 入居申込みの現時点では、契約をお約束するものではありません。
- ③ 入居審査に要する期間は2～3営業日程かかります。どうぞ、御了承下さい。
- ④ 家賃保証会社による審査では、申込者本人とその勤務先、連帯保証人とその勤務先へそれぞれ意思確認と在籍確認の為、連絡が入ることがあります。どうぞ協力の程、よろしくお願いたします。
- ⑤ 以下の項目に該当した場合、入居審査は通りません。入居手続へは進めませんのでご了承下さい。
 - 家賃保証会社の審査が通らなかった場合。
 - 貸主の承諾が得られなかった場合。
 - 弊社の審査規定を充たさない場合。
 - 入居申込書等に、虚偽の記載があった場合。
 - 粗野な態度、脅迫めいた言動を発し、互いに信頼関係を維持することが困難と判断された場合。
 - 弊社から連絡した後、翌日までに折り返しの連絡が無い場合。(音信不通や携帯電話の不通の場合も含みます)
- ⑥ 入居審査の結果報告は、ご紹介頂いた不動産会社から申込者へとお伝えいたします。
- ⑦ 入居審査が通らなかった場合、守秘義務の為その理由等はお答えいたしません。ご理解の程よろしくお願致します。
- ⑧ 審査通過後の契約手続や鍵のお渡しにつきましては、ご紹介頂いた不動産会社にて行います。
鍵を受け取った後のご相談等については、弊社ライフコーポレーションが承ります。

駐車場について

- ① 駐車場指定位置は、管理会社の指定する場所とし、指定された場所について異議申し立ては出来ません。
 - お部屋ごとに駐車場位置が割り当てられています。お申込みの際は必ず現地駐車スペースの確認をお願いします。
 - 新築物件の場合については、調整の必要があるため賃貸借契約締結完了まで駐車位置を指定いたしません。
- ② 契約締結後(入居開始後)、原則、駐車場指定位置の変更はできません。
 - お客様ご都合による駐車位置の移動や交換の申し出はお受けできません。どうぞ御了承下さい。
 - お申込み時に申告された車のみ停めることができます。車種制限を超える車や2台目の追加については別契約となります。
- ③ 中型以上の二輪車(ビッグスクーター含む)については、駐車場契約をして頂きます。駐輪場に停めることはできません。

その他

- ① 弊社の取り扱う賃貸住宅物件の全てにおいて、敷地内でのタバコの喫煙を禁止させていただきます。
- ② 小学校・中学校の通学区域は見直される可能性があります。お客様ご自身で市役所、教育委員会等へご確認お願致します。
- ③ 事業用途でお申込みの際は、お客様ご自身で関係機関へ営業許可の条件を満たしているかのご確認をお願い致します。
- ④ 賃貸借契約を更新しようとする場合は、指定した書類の手続きと、更新事務手数料の支払いが必要になります。
- ⑤ 契約期間中は、2年毎の入居者総合保険の更新を必ず行うものとします。
- ⑥ 契約期間内解約(最初の契約更新を迎える前に解約)の場合は、家賃1ヵ月分の違約金が発生致します。
- ⑦ 引越前に家具の採寸等で、事前に入室したい場合はご紹介頂いた不動産会社へお問い合わせ下さい。
- ⑧ 契約が成立した際は仲介手数料として申込者より賃料と駐車場料金の1ヶ月分、それらに消費税を加算した金額を頂いております。

以上、各項目について説明を受け、了承したうえで、入居審査を依頼いたします。

年 月 日

署名